

# Benützungsgesuch für Räumlichkeiten der Gemeinde Reitnau

Zustellung an      Gemeindeganzlei Reitnau, Weinhalden 1, 5057 Reitnau /  
 kanzlei@reitnau.ch

**Ich möchte**

- die Mehrzweckhalle mieten                       den Gemeindesaal mieten

**Anlass** .....

**Veranstalter** .....

- Verein               Privatperson               Firma/Organisation

**Kontaktperson**

**Name, Vorname** .....

Adresse .....

Tel. / Natel .....

E-Mail .....

Übernahme der Räume am: .....

Zeit der Übernahme: .....

Rückgabe der Räume am: .....

Eine Benützung der Räumlichkeiten **vor dem Anlass** ist zu vermerken (Raum/Datum).

**Mehrzweckhalle**

- |   |  |                                       |                                    |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Foyer und WC-Anlage                             | <input type="checkbox"/> Sportplatz/Rasenplatz |                                       |                                    |
| <input type="checkbox"/> Dusche, Umkleidekabine und Toiletten                                 | <input type="checkbox"/> Küche                 |                                       |                                    |
| <input type="checkbox"/> Bühne  | <input type="checkbox"/> Parkplatz             |                                       |                                    |
| <input type="checkbox"/> Andere Räume: .....  |  |                                       |                                    |
| <input type="checkbox"/> Beamer (16:10/1200x800)  | <input type="checkbox"/> Lichttechnik          | <input type="checkbox"/> Audio-Anlage | <input type="checkbox"/> Mikrofone |
| <input type="checkbox"/> Technische Betreuung durch Bühnenmeister von: ..... Uhr bis .....Uhr |  |                                       |                                    |
| <input type="checkbox"/> Eigene Technik-Betreuung: Übergabe der Anlage durch Bühnenmeister    |  |                                       |                                    |

**Gemeindesaal**

- Saal                       Küche                       Beamer

**Parkplatzeinweisung**

Wird vom Gesuchsteller organisiert                      Ja / Nein

Wenn "nein" soll gegen Bezahlung durch die Feuerwehr gestellt werden.

Zeit von ..... Uhr bis ..... Uhr

**Generell ist das Wirten an Vereinsanlässen zu folgenden Zeiten geschlossen zu halten, sofern keine Überzeitbewilligung vorliegt:**

Montag bis Freitag                    00.15 bis 05.00 Uhr

Samstag                                02.00 bis 05.00 Uhr

Sonntag/Feiertage                    02.00 bis 07.00 Uhr

### **Bewilligung Abgabe von Alkohol**

#### **Einzelanlässe**

Unter Einzelanlässen sind Dorffeste, Musik- und Turnerabende, Veranstaltungen, Fasnachts- und Tanzanlässe, Partys, etc. zu verstehen.

Sofern an einem Einzelanlass von einem Verein, einem Landwirtschaftsbetrieb oder einer ähnlichen Organisation Spirituosen abgegeben werden, ist dafür ebenfalls eine Bewilligung bei der Gemeinde einzuholen.

Die Wirtetätigkeit an einem Einzelanlass sowie die Verlängerung der Öffnungszeiten ist mindestens 10 Tage vor dem Anlass der Gemeinde zu melden.

### **Besondere Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen**

Aus Gründen der Sicherheit und des vorbeugenden Brandschutzes gelten für Anlässe in den Räumlichkeiten der Gemeinde Reitnau folgende Vorgaben:

- Die maximale Belegung der Mehrzweckhalle beträgt 350 Personen.
- Die maximale Belegung des Gemeindesaals beträgt 100 Personen.
- Diese Höchstbelegungen sind in jedem Fall einzuhalten. Der Veranstalter bzw. die Veranstalterin ist für deren Einhaltung verantwortlich.
- Im Innenbereich ist das Entzünden von offenem Feuer sowie von Feuerwerk untersagt.
- Fluchtwege, Ausgänge und Löscheinrichtungen sind jederzeit frei zugänglich zu halten.

**Datum**

**Unterschrift Gesuchsteller/in**

.....

.....

#### **Benützungsbewilligung**

Die zuständige Behörde stimmt der Benützung im vorerwähnten Sinne zu.  
Die Benützungsgebühr entnehmen Sie bitte der beiliegenden Gebührenordnung.

Schlüsselbezug: Achtung Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung

5057 Reitnau, .....

NAMENS DES GEMEINDERATES REITNAU

Der Gemeindeschreiber

#### **Kopie an:**

- Gesuchsteller
- Feuerwehrkommando
- Hauswartung und Bühnenmeister
- Dauerbenützer
- Schulverwaltung
- Abteilung Finanzen