

Die Gemeinde Reitnau ist eine vielseitige, ländliche Gemeinde mit rund 1'550 Einwohnerinnen und Einwohnern. In diesem Umfeld agiert die Gemeindeverwaltung als professionelle Dienstleisterin für die Bevölkerung.

Wir suchen baldmöglichst bzw. nach Vereinbarung eine/-n

Gemeindeschreiber/-in 80 - 100 %

Als führungsstarke Persönlichkeit sind Sie verantwortlich für die Abteilung Kanzlei mit allen Teilbereichen (Gemeinderat, Einwohnerdienste, SVA-Zweigstelle, Lehrlingsausbildung). Sie bereiten die Geschäfte des Gemeinderates vor und unterstützen diesen in konzeptionellen, strategischen und rechtlichen Fragen. Sie koordinieren die Geschäfte der Gemeinde, gewährleisten einwandfreie Verwaltungsabläufe und haben die Übersicht über die laufenden Projekte. Zudem sind Sie Kontaktperson für alle administrativen Belange der übrigen Mitarbeitenden der Gemeinde.

Die Gemeinde Reitnau

Ist eine idyllische, typische Landgemeinde mit rund 1'550 Einwohnern und ist seit 2019 mit dem heutigen Dorfteil Attelwil fusioniert. Als Verwaltungsapplikationen stehen NEST/ABACUS und CMI (GEVER) zur Verfügung. Die Baugesuche werden von der Regionalen Bauverwaltung Schöffland und die Sozialfälle vom Regionalen Sozialdienst Kölliken betreut und bearbeitet.

Ihr Profil

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/In oder Kadermitarbeiter/In (Gemeindeschreiber-Stv.) einer kleinen oder mittelgrossen Verwaltung
- Abgeschlossene Ausbildung als Gemeindeschreiber/-In oder die Absicht, die CSA-Abschlüsse I und II öffentliches Gemeinwesen zu erwerben
- kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Behörden, Bevölkerung und Mitarbeitenden
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Loyalität

Ihre Chancen

Die Stelle bietet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten kleinen Team. Ihre hohe Selbständigkeit mit entsprechender Verantwortung können Sie einbringen und umsetzen. Sie profitieren von zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Ihr nächster Schritt

Fühlen Sie sich angesprochen und ist Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen bis 31. Dezember 2020 an Dieter Vossen, Hüsser Gmür und Partner AG, Baden-Dättwil (dieter.vossen@huessergmuer.ch), welcher auch für weitere Auskünfte zur Verfügung steht (079 312 73 04). Wir freuen uns auf Sie.

GEMEINDERAT REITNAU