

Teamleiter Muhen-Hirschthal-Schöffland

Thomas Siegenthaler
Talmattring 2
5037 Muhen
Tel. 079 302 96 28
E-Mail thomas.siegenthaler@zik5037.ch

An alle Interessenten
Freiwilligen Fahrdienst
Mobil im Alter MiA

im Oktober 2025

Sehr geehrte Damen und Herren

Am 2. August 2010 hat der Freiwilligen Fahrdienst den beiden Entfelden für Senioren und Seniorinnen, sowie für mobilitätseingeschränkte Personen seinen Betrieb aufgenommen. Der Bedarf für einen solchen Freiwilligen-Dienst ist riesig. Tendenz zunehmend. Inzwischen bieten wir auch in der Gemeinden Suhr und Muhen-Hirschthal-Schöffland Buchs unsere Dienstleistungen an.

Geschätzte Interessenten

Bei einer ersten Anfrage haben Sie sich interessiert oder eventuell interessiert geäußert. Dafür möchten wir uns ganz herzlich bei Ihnen bedanken. Sie erhalten nun unsere „**Richtlinien**“ (**Merkblatt**) und ein Anmeldeformular „**Personalien**“. Wir bitten Sie diese Papiere aufmerksam zu lesen, und das Formular „**Personalien Fahrer/Fahrerin**“ auszufüllen. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie mit unseren Richtlinien einverstanden sind. Das ausgefüllte und unterschriebene Formular retournieren Sie bitte, zusammen mit einer **Kopie Ihres Fahrausweises vor und rück Seite**, an unseren Teamleiter. Sobald wir im Besitz Ihrer Personalien sind, werden wir Ihnen die nötigen Unterlagen und Formulare aushändigen.

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Teamleiter. Für Ihre Bemühungen danken wir Ihnen recht herzlich und grüssen Sie freundlich.

Verein Mobil im Alter MiA

i. V. Thomas Siegenthaler

Beilage: **Richtlinien, Formular „Personalien“**

Grundsatz

Der Freiwillige Fahrdienst ist ein wertvoller Dienst an unseren vorwiegend älteren Mitmenschen.
Der Freiwillige Fahrdienst soll dort Hilfe leisten, wo Fahrten nicht durch Familienangehörige oder durch professionelle Anbieter abgedeckt werden.
Der Freiwillige Fahrdienst ist uneigennützig und ohne Gewinnstreben.
Die Fahrer übernehmen im Auftrag des Vereins, beziehungsweise deren Einsatzzentrale, Fahrten mit dem eigenen Fahrzeug.
Es gelten die Statuten vom 30. Mai 2022

Erwartungen

- Sie sind bereit, einem Menschen Zeit zu widmen
- Sie sind hilfsbereit, tolerant, diskret, geduldig, zuverlässlich
- Sie besitzen einen gültigen Fahrausweis
- Sie fahren ein Fahrzeug in betriebs sicheren Zustand
- Sie tätigen keine Abmachungen ohne Einverständnis mit der Einsatzleitung

Pflichten

- Die Einhaltung der Verkehrsregeln liegt in Ihrer Verantwortung
- Es besteht das Gurtenobligatorium
- Es gilt die Unfallmeldepflicht. Bei Personenschaden ist die Polizei sofort zu benachrichtigen.
- Es gilt das absolute Verbot von Alkoholenuss
- Bussen werden nicht vom Verein übernommen
- Sie erstellen oder erhalten vor jeder Fahrt einen Fahrauftrag
- Spätestens am 3. des nächsten Monats müssen alle Fahraufträge-Abrechnung im MiA Dispo kontrolliert und bereinigt sein“, inkl. evt. Gutscheine beim Teamleiter oder der Abrechnungsadresse abgegeben werden.

Schweigepflicht

Als Fahrer wahren Sie strengste Verschwiegenheit (Verletzung der Schweigepflicht können eingeklagt werden).

Einsatz

- Ihr Einsatz im Freiwilligen Fahrdienst ist freiwillig
- Ihr Einsatz erfolgt in der Regel mit Ihrem eigenen Fahrzeug
- Die Häufigkeit Ihrer Einsätze richtet sich nach Ihrer Verfügbarkeit
- Abwesenheit, Pausieren oder Aufgabe Ihrer Tätigkeit sind der Einsatzleitung rechtzeitig zu melden.
- Werben Sie in Ihrem Bekanntenkreis für neue Fahrer

Vergütung

Vergütet werden die Fahrten nach gefahrenen Kilometer ab Wohnort des Fahrers in der Sektionszone.
(bei auswärtigen Fahrern ab Sektionsgrenze)

Trinkgeld, Geschenke

Allfällige Trinkgelder oder Geschenke dürfen angenommen und behalten werden.

Auszahlung

Die Auszahlung erfolgt per Ende des Quartals nach Angaben der Abrechnungs Person
Zusammenstellung per Mail ob Guthaben oder Einzahlung. Beträge kleiner als 20.- Fr. werden in nächstes Quartal verschoben, ende Jahr wird auf Null ausgeglichen.

Versicherung

Der Verein hat eine Kollektivversicherung abgeschlossen (Vollkasko, Haftpflicht, Unfall).
Die Versicherung gilt ab und bis Wohnort Fahrer.
Bei Schadensfällen muss ein Schadensprotokoll ausgefüllt und umgehend den Teamleiter informiert werden.

MiA Fahrdienst - Personalien Fahrer - Fahrerinnen

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Tel. : _____ Tel. Mobil: _____

Kontr. Schild Nr. _____

Email: _____

Auto: Limousine ☐ Combi ☐ 2/3-türig: ☐ 4/5-türig: ☐

Ich bin bereit max. Tage/Mt. Fahrten/Mt. zu fahren. Bemerkung: _____

am besten erreichbar via: Telefon: Mobil: Email:

Geb.datum:

Post-/Bankverbindung:

Kontonr. _____

Bank: _____

Ort: _____

IBAN: _____

Verfügbarkeit:

J = ja ich kann

N = nur im Notfall

nB = nach Bedarf/auf Anfrage

x = geht nicht

	Vormittag	Nachmittag		Vormittag	Nachmittag		Vormittag	Nachmittag		Vormittag	Nachmittag
Montag			Mittwoch			Freitag			Samstag		
		abends			abends			abends			abends
Dienstag			Donnerstag			Feiertage			Sonntag		
		abends			abends			abends			abends

gültig ab: _____

Unterschrift: _____

Grundsatz

Der Freiwillige Fahrdienst ist ein wertvoller Dienst an unseren vorwiegend älteren Mitmenschen. Der Freiwillige Fahrdienst soll dort Hilfe leisten, wo Fahrten nicht durch Familienangehörige oder durch professionelle Anbieter abgedeckt werden. Der Freiwillige Fahrdienst ist uneigennützig und ohne Gewinnstreben. Die Fahrer übernehmen im Auftrag des Vereins, beziehungsweise dessen Einsatzzentrale, Fahrten mit dem eigenen Fahrzeug. Es gelten die Statuten vom 22. Februar 2013.

Erwartungen

- Sie sind bereit, einem Menschen Zeit zu widmen
- Sie sind hilfsbereit, zuverlässig, tolerant, diskret, geduldig

Schweigepflicht

Als Mitarbeiter der Koordination wahren Sie strengste Verschwiegenheit (Verletzung der Schweigepflicht kann eingeklagt werden).

Einsatz

- Ihr Einsatz im Freiwilligen Fahrdienst ist freiwillig
- Ihr Einsatz erfolgt mit eigenem PC mit Internet-Zugang
- Word-/Excel-/Mail-Kenntnisse zwingend
- Telefon mit Software Sipcall und FileZilla-Software stellt der Verein
- Ortskenntnisse hilfreich, aber nicht zwingend (→google map oder Ortspläne)
- Die Häufigkeit Ihrer Einsätze richtet sich nach Ihrer Verfügbarkeit
- Telefonzeiten 9.00 – 11.00 und 14.00 – 16.00
- Agenda Fahrauftrag (via FileZilla) herunterladen ab 8.30 bis spätestens 19.00 hochladen
- Abwesenheit oder Aufgabe Ihrer Tätigkeit sind der Teamleitung rechtzeitig zu melden.

Vergütung

Vergütet werden die geleisteten Dienst-Tage, die Abrechnung erfolgt quartalsweise.

Trinkgeld, Geschenke

Allfällige Trinkgelder oder Geschenke dürfen angenommen und behalten werden.

Personalien MitarbeiterInnen Koordination/Telefondienst

Name: _____

Vorname: _____

Str. / PLZ / Ort: _____

Tel. Privat: _____

Natel: _____

E-Mail: _____

Geburtstag: _____

Post- / Bankverbindung: Kontonr.: _____

Bank: _____

Ort: _____

IBAN: _____

Grundsätzliche Verfügbarkeit:

Telefondienst jeweils:	mind.		Tage pro Monat	nach Bedarf	
	max.		Tage pro Monat	nach Bedarf	
mögliche Tage:			ganze Woche		
	☐	Montag			
	☐	Dienstag			
	☐	Mittwoch			
	☐	Donnerstag			
	Freitag				

Bemerkungen:

Wichtige Information: Als Mitarbeiter/in der Koordinationsstelle unterliegt man der Schweigepflicht. Verletzungen der Schweigepflicht können eingeklagt werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift: _____

Bitte zurück senden an
Thomas Siegenthaler
Teamleiter Muhen-Hirschthal-Schöffland
Talmattring 2
5037 Muhen
[Mail: thomas.siegenthaler@zik5037.ch](mailto:thomas.siegenthaler@zik5037.ch)
Telefon: 079 302 96 28

Beitrittsformular

Name und Vorname:

Firma/Institution:

Adresse:

PLZ:

Ort:

E-mail:

Telefon Privat:

Telefon Geschäft:

Mitgliederbeiträge

- ☐ Einzelmitglied Fr. 20.00
- ☐ Ehepaar Fr. 30.00
- ☐ Gönner Fr. 100.00
- ☐ Fahrer bzw. Mitarbeiter Koordination **KOSTENLOS**

Datum:

Unterschrift