Benützungsgesuch für Räumlichkeiten der   
Gemeinde Reitnau

Zustellung an Gemeindekanzlei Reitnau, Postfach 4, Kratz 4,5057 Reitnau / kanzlei@reitnau.ch

**Ich möchte**

**die Mehrzweckhalle mieten**  **den Gemeindesaal mieten**

**Anlass**

**Veranstalter**

Verein  Privatperson  Firma/Organisation

**Kontaktperson**

**Name, Vorname**

Adresse

Tel. / Natel

E-Mail

Übernahme der Räume am:

Zeit der Übernahme:

Rückgabe der Räume am:

Die Benützung von Räumlichkeiten **vor dem Anlass** ist zu vermerken (Raum/Datum).

**Mehrzweckhalle**

Mehrzweckhalle inkl. Foyer und WC-Anlage  Sportplatz/Rasenplatz

Dusche, Umkleidekabine und Toiletten  Küche

Bühne  Parkplatz

Andere Räume:

Beamer (16:10/1200x800)  Lichttechnik  Audio-Anlage  Mikrofone

Technische Betreuung durch Bühnenmeister von:       Uhr bis       Uhr

Eigene Technik-Betreuung: Übergabe der Anlage durch Bühnenmeister

**Gemeindesaal**

Saal  Küche  Beamer

**Parkplatzeinweisung**

Wird vom Gesuchsteller organisiert Wählen Sie ein Element aus.

Wenn "nein" soll gegen Bezahlung durch die Feuerwehr gestellt werden.

Zeit von       Uhr bis       Uhr

**Generell ist das Wirten an Vereinsanlässen zu folgenden Zeiten geschlossen zu halten, sofern keine Überzeitbewilligung vorliegt:**

Montag bis Freitag 00.15 bis 05.00 Uhr

Samstag 02.00 bis 05.00 Uhr

Sonntag/Feiertage 02.00 bis 07.00 Uhr

**Datum** **Unterschrift Gesuchsteller/in**

**Benützungsbewilligung**

Die zuständige Behörde stimmt der Benützung im vorerwähnten Sinne zu.

Die Benützungsgebühr entnehmen Sie bitte der beiliegenden Gebührenordnung.

Schlüsselbezug: Achtung Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung

5057 Reitnau, NAMENS DES GEMEINDERATES REITNAU

Der Gemeindeschreiber

**Kopie an:**

* Gesuchsteller
* Schulverwaltung
* Hauswartung und Bühnenmeister
* Abteilung Finanzen
* Feuerwehrkommando
* Dauerbenützer